

Утверждено
Приказ от 30.08.2024
№ 190/01-09

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
Вязьма-Брянской средней общеобразовательной школы
имени Героя Российской Федерации А.В. Пуцыкина
Вяземского района Смоленской области

Принято педагогическим
советом школы № 1
от 30.08.2024

Положение об организации присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в школе

1. Общие положения

1.1. Настоящее новое Положение об организации присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в школе в МБОУ Вязьма-Брянской СОШ Вяземского района Смоленской области (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 августа 2024 года, Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Письмом Минобрнауки России от 24.09.2014 № 08-1346 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня» (вместе с «Методическими рекомендациями по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»), а также Уставом ОУ и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Положение о группе продлённого дня Учреждения, определяет цели и задачи, устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности группы продленного дня (далее — ГПД), обозначает права и обязанности участников образовательной деятельности ГПД и регламентирует их делопроизводство.

1.3. ГПД в Учреждении создаётся в целях оказания помощи семье в привитии навыков самостоятельности в обучении, воспитании и развитии творческих способностей обучающихся.

1.4. Основными задачами ГПД являются:

- организация пребывания обучающихся в школе при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей;

- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности организации контроля со стороны родителей обучающихся;
- организация пребывания обучающихся в школе для активного участия их во внеурочной и внеклассной работе;
- создание оптимальных условий для реализации требований ФГОС НОО в части организации внеурочной деятельности;
- организация мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

2. Организация деятельности ГПД

2.1. Зачисление обучающихся в ГПД и отчисление осуществляется приказом директора Учреждения об утверждении списочного состава обучающихся и режима работы ГПД, по письменному заявлению родителей (законных представителей). При зачислении в группу продленного дня преимущественным правом обладают дети из малообеспеченных и многодетных семей.

2.2. Нормативная наполняемость ГПД составляет 25 человек.

2.3. Конкретные обязательства Учреждения по осуществлению присмотра и ухода за детьми в ГПД предусматривается в договоре между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в ОУ.

2.4. Перечень услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД включает:

- организацию питания (завтрак во время учебных занятий, обед в 13-14 часов) за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся;
- хозяйственно-бытовое обслуживание детей (соблюдение требований к санитарному состоянию помещений ГПД: ежедневная влажная уборка, дезинфекция, проветривание, обработка помещений рециркулятором);
- обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня, включающее в себя организацию прогулок, спортивных минуток и отдыха детей;
- организацию прогулок и отдыха обучающихся;
- организацию самоподготовки обучающихся (выполнение домашних заданий, самостоятельная, дополнительная, творческая работа по общеобразовательным программам);
- организацию занятий по интересам, физкультурно-оздоровительные мероприятия.

2.5. В ГПД оказываются бесплатно следующие услуги: хозяйственно-бытовое обслуживание детей, обеспечение соблюдения детьми личной

гигиены и режима дня, организация самоподготовки, организация занятий по интересам.

2.6. Услуга по организации питания оказывается за счет родительской платы. Размер родительской платы за организацию питания в ГПД устанавливается правовым актом Администрации МО «Вяземский район» Смоленской области. Размер родительской платы определяется исходя из стоимости питания в школьной столовой. Плата за питание обучающихся групп продленного дня вносится родителями (законными представителями) своевременно, в сроки, установленные ОУ. Плата не взимается в случае отсутствия обучающегося. Контроль за качеством питания обучающихся групп продленного дня осуществляет директор ОУ.

2.7. Режим работы ГПД определяется в зависимости от возраста обучающихся, объема домашних заданий и утверждается приказом директора школы.

2.8. Для работы ГПД с учетом расписания учебных занятий в школе могут быть использованы учебные кабинеты, физкультурный и актовый залы, читальный зал библиотеки. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или на педагогического работника, ответственного за проведение досугового занятия с воспитанниками.

2.9. Медицинское обслуживание воспитанников ГПД обеспечивается медицинскими работниками школы в пределах своих должностных обязанностей.

2.10. По письменной просьбе родителей (законных представителей) воспитатель в ГПД может отпускать воспитанников 2-4 классов для занятий в кружках и секциях на базе школы, посещения учебных занятий в учреждении дополнительного образования. Перемещение воспитанников 1 классов для занятий в кружках и секциях на базе школы происходит в сопровождении дежурного педагога или воспитателя в ГПД, или педагога дополнительного образования.

2.11. По заявлению родителя (законного представителя) воспитатель в ГПД может отпускать ребенка домой (в указанное в заявлении время) самостоятельно. Ответственность за жизнь и здоровье в таком случае возлагается на родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.12. Функционирование ГПД осуществляется в течение учебного года.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение о группе продлённого дня является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается приказом директора школы.

3.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Положение о группе продлённого дня ОУ принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.3.1. настоящего Положения.

3.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.