

УТВЕРЖДЕНО
Приказ от 11.01.2021
№2/01-09

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
ОБУЧАЮЩИХСЯ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Вязьма-Брянской средней общеобразовательной школы
имени Героя Российской Федерации А.В. Пуцыкина
Вяземского района Смоленской области**

Принято на
общем собрании работников,
протокол от 11.01.2021 №1

1. Общие положения

- 1.1. Положение о Совете родителей (далее - Положение) МБОУ Вязьма-Брянской СОШ Вяземского района Смоленской области (далее – Школа) разработано в соответствии с ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ Вязьма-Брянской СОШ Вяземского района Смоленской области и регулирует деятельность Школы по реализации общественного управления Школой.
- 1.2. Совет родителей Школы является общественным органом управления и работает в тесном контакте с руководством Школы, Советом Школы, педагогическим советом, Советом обучающихся и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.
- 1.3. Совет родителей Школы создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени учащихся и социальной защитой учащихся, объединения усилий семьи и Школы в деле обучения и воспитания детей. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Школой и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Школе создается Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
- 1.4. Порядок организации и работы совета обучающихся, а также порядок организации и работы Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся принимаются на общем собрании и утверждаются директором Учреждения.
- 1.5. Совет родителей состоит из членов родительских комитетов классов. Родительские комитеты создаются в каждом классе, на классных родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания как орган общественного самоуправления класса.

2. Основные задачи

- 2.1. Основными задачами Совета родителей являются :
 - совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности;
 - защита законных прав и интересов учащихся;
 - организация и проведение общешкольных мероприятий;
 - сотрудничество с органами управления Школы, руководством по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочного времени учащихся;
 - участие в укреплении материально-технической базы Школы.

3. Порядок формирования и состав

3.1. Совет родителей Школы состоит из председателей родительских комитетов 1-11 классов.

3.2. Выборы кандидатов в члены Совета родителей проводятся на классном родительском собрании на срок по решению собрания. Численный и персональный состав родительского комитета класса определяется на родительском собрании класса. Выбирается председатель и секретарь родительского собрания, которые входят в родительский комитет класса.

3.3. Состав Совета родителей Школы представляется на первом в учебном году общешкольном родительском собрании и состоит из числа председателей родительских комитетов 1-11 классов.

3.4. В состав Совета родителей Школы обязательно входит заместитель директора по воспитательной работе с правом решающего голоса.

3.5. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Совета родителей Школы могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей Школы в зависимости от повестки дня заседаний.

3.6. Из своего состава председатели родительских комитетов избирают председателя Совета родителей и секретаря. Председатель и секретарь Совета родителей работают на общественных началах и ведут всю документацию Совета родителей.

3.7. Совет родителей Школы избираются сроком не менее, чем один год.

4. Полномочия. Права. Ответственность

4.1. Совет родителей Школы в соответствии имеет следующие полномочия:

- Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения учебников, подготовки наглядных методических пособий).

- Координирует деятельность классных родительских комитетов.

- Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях.

- Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.

- Участвует в подготовке Школы к новому учебному году.

- Совместно с руководством Школы контролирует организацию качества питания учащихся, медицинского обслуживания.

- Оказывает помощь администрации Школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

- Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Совета родителей, по поручению руководителя Школы.

- Обсуждает локальные нормативные акты Школы по вопросам, входящим в компетенцию Совета родителей.

- Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

- Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

- Взаимодействует с педагогическим коллективом Школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних учащихся.

- Взаимодействует с другими органами самоуправления Школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

- Выдвижение кандидатур в органы управления Школой.

4.2. Совет родителей Школы может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Школы, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

4.3. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет родителей имеет право:

- вносить предложения руководству Школы, органам самоуправления и получать информацию о результатах их рассмотрения;

- обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;

- заслушивать и получать информацию от руководства Школы, его органов самоуправления;

- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) учащихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов;

- принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов Школы, в том числе Рабочей программы воспитания и ежегодных календарных планов воспитательной работы Школы;

- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- поощрять родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в родительском комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета родителей для исполнения своих функций. Создавать фонды для материальной поддержки участников образовательного процесса;
- председатель Совета родителей может присутствовать на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей;
- устанавливать размеры материальной помощи нуждающимся семьям учащихся за счет внебюджетных источников Школы, добровольных родительских средств.

4.4. Совет родителей отвечает за:

- выполнение решений, рекомендаций Совета родителей.
- установление взаимопонимания между руководством Школой и родителями (законными представителями) учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5. Порядок работы

5.1. Совет родителей Школы собирается на заседания не реже одного раза в год.

5.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов Совета родителей.

5.3. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета родителей.

5.4. Заседание Совета родителей ведет, как правило, председатель Совета родителей Школы. Председатель родительского ведет всю документацию и сдает ее заместителю директора по воспитательной работе по завершению работы Совета родителей.

5.5. При рассмотрении вопросов, связанных с учащимися, присутствие родителей (законных представителей) учащегося на заседании Совета родителей обязательно.

5.6. Решения Совета родителей Школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения руководства Школы.

5.7. Руководство Школы в месячный срок должно рассмотреть решение Совета родителей и принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем Совету родителей.

6. Документация

6.1. Заседания Совета родителей Школы при необходимости оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета родителей. Протоколы подписываются председателем Совета родителей и секретарем. Часть обсуждаемых вопросов может быть представлена в протоколе общешкольного родительского собрания.

6.2. Документация Совета родителей Школы хранится у заместителя директора по воспитательной работе 3 года и передается по акту. Документация классного родительского комитета хранится у секретаря родительского комитета 3 года, при необходимости предоставляется заместителю директора по воспитательной работе.

6.3. Настоящее положение, дополнения и изменения к нему принимаются на Общем собрании работников Школы.