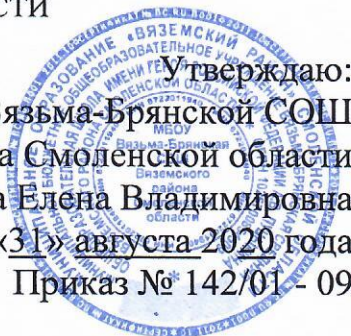


ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И НАУКЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЯЗЬМА-БРЯНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ А. В. ПУЦЫКИНА  
ВЯЗЕМСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

Принята на заседании  
педагогического совета  
от «31» августа 2020 года  
Протокол № 1

Утверждаю:  
директор МБОУ Вязьма-Брянской СОШ  
Вяземского района Смоленской области  
Данкова Елена Владимировна  
от «31» августа 2020 года  
Приказ № 142/01 - 09



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ  
ПРОГРАММА**

**«ПРЕСС-ЦЕНТР»**

НАПРАВЛЕННОСТЬ: СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНАЯ  
УРОВЕНЬ ПРОГРАММЫ: СТАРТОВЫЙ  
ВОЗРАСТ ОБУЧАЮЩИХСЯ: ОТ 11 ДО 15 ЛЕТ  
КЛАСС/КЛАССЫ: 5, 6, 7, 8 КЛАСС  
КОЛИЧЕСТВО ДЕТЕЙ В ГРУППЕ: ДО 12 ЧЕЛОВЕК  
ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ  
СРОК РЕАЛИЗАЦИИ: 1 ГОД

Составитель: педагог дополнительного образования  
**БЫСТРОВА АННА ЮРЬЕВНА**

с. Вязьма-Брянская

2020 год

## **Пояснительная записка**

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Пресс-центр» (базовый уровень) отнесена к программам социально-педагогической направленности, является модифицированной разработкой и направлена на развитие коммуникативных, аналитических и творческих способностей детей.

В рамках программы дополнительного образования «Пресс-центр» обеспечивается сочетание различных видов познавательной деятельности, направленных на формирование познавательных и коммуникативных учебных действий, развитие навыков работы с информационно-коммуникационными средствами, что открывает новые возможности для поддержки интереса младшего школьника как к индивидуальному творчеству, так и к коллективному.

**Актуальность программы** состоит в том, что особую значимость данный курс имеет для детей, проявляющих интерес к навыкам работы юного корреспондента, имеющим активную жизненную позицию, тем самым предоставляя обучающимся широкий спектр возможностей для самореализации и формирования ценностного отношения к процессу познания. Программа «Пресс-центр» актуальна, так как уже сейчас журналистика невозможна вне технологической культуры, вбирающей в себя современные информационные технологии. В дальнейшем взаимодействие журналистики и высоких технологий продолжится и с высокой вероятностью приведет к качественному изменению как природы, так и технологии журналистики как профессиональной деятельности. В современной журналистике термином «мультимедийная журналистика» принято, как правило, обозначать массовую коммуникацию посредством комплекса взаимосвязанных носителей информации разной природы – текста и гипертекста, звука, изображений, видео – работающих одновременно в различных комбинациях и пропорциях в едином формате журналистского продукта. Мультимедийная журналистика открывает новые горизонты для редакций. А специалист, владеющий навыками работы с мультимедийными элементами, востребован на рынке труда уже сегодня и еще более будет востребован в будущем. В программу курса заложена работа над проектами, где обучающиеся смогут попробовать себя в роли корреспондента и интервьюера, репортера, редактора, диктора, телережиссера, концептуалиста, дизайн-менеджера, верстальщика, SMM-менеджера. В процессе разработки проекта обучающиеся коллективно обсуждают идеи решения поставленной задачи, далее осуществляют концептуальную проработку, эскизирование, макетирование, визуализацию, оценку результата проекта. В процессе обучения производится акцент на составление технических текстов, а также на навыки устной и письменной коммуникации и командной работы.

**Педагогическая целесообразность** данной образовательной программы обусловлена тем, что одним из приоритетных направлений работы Центра

образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», открытого в рамках реализации национального проекта «Образование» федерального проекта «Современная школа», является освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей, в том числе воспитание личности, стремящейся к максимальной реализации своих возможностей, способной принять правильное решение в жизненных ситуациях, готовой к полноценному общению с людьми, различными по социальной группе, образованию, возрасту. Чтобы воспитать такую личность, прежде всего, необходимо научить ребенка решать языковыми средствами те или иные коммуникативные задачи в разных сферах и ситуациях общения, то есть сформировать у него коммуникативную компетенцию, научить владеть всеми видами речевой деятельности, заложить основы культуры устной и письменной речи. Понятие коммуникативной компетенции включает в себя не только овладение необходимым набором речеведческих и языковых знаний, но и формирование умений в области практического использования языка в процессе речевой деятельности. Это соотносится и с реализацией воспитательных задач по формированию социально активной личности, ориентирующейся в современном мире. Работа по данной программе способствует формированию нравственных качеств личности, социальной активности, развитию гуманистического, демократического, диалогического мышления, учит оценивать себя как личность, определять собственную позицию по отношению к окружающей реальности.

**Адресат программы:** рассчитана на обучающихся 11–15 лет. Группа может состоять из обучающихся одного возраста или быть разновозрастной, включать детей 11-15 лет. На обучение принимаются все желающие, независимо от интеллектуальных и творческих способностей детей. Методическая основа программы – деятельностный подход, т.е. организация максимально продуктивной творческой деятельности детей, начиная с пятого класса. Деятельность учащихся первоначально имеет, главным образом, индивидуальный характер.

**Объём программы:** годовой объём ДООП составляет 32 недели, 1 год, 102 часа в год, 3 часа в неделю. В зависимости от условий и интересов учащихся, в программу могут вноситься изменения: уменьшение или увеличение учебного материала по определенным темам, может меняться последовательность прохождения разделов программы. Занятия проводятся в будние дни во внеурочное время. Учащимся предоставляется возможность сочетать и менять направление деятельности в пределах предусмотренной программы.

**Форма организации образовательного процесса:** очная, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ).

**Формы обучения и виды занятий** - выбраны с учётом осуществления дифференциации и индивидуализации образовательной деятельности, закладываются

основы знаний, умений, навыков социализации, активной гражданской и социально значимой деятельности.

Используются следующие технологии: совместной деятельности; здоровьесберегающие; дифференцированные (разноуровневые); игровые; обучение в сотрудничестве; информационные; проблемного обучения, системно-деятельностного подхода.

Реализуется безоценочная форма организации обучения.

Для оценки эффективности занятий используются следующие показатели: степень самостоятельности обучающихся при выполнении заданий; познавательная активность на занятиях: живость, заинтересованность, которые обеспечивают положительные результаты. Например, можно использовать качественные итоговые оценки успешности учеников. “Проявил творческую самостоятельность на занятиях курса”, “Успешно освоил курс”, “Прослушал курс”, “Посещал занятия курса”.

Домашние задания выполняются по желанию обучающихся.

В ходе реализации программы используются следующие формы организации занятий:

- игра;
- проблемная ситуация;
- групповая и парная работа;
- практическая деятельность;
- тренировочные упражнения;
- ситуативные тренинги;
- чтение и обсуждение статей из газет;
- обсуждение материалов, написание отзывов и статей;
- подготовка статей для публикации в печатном издании.

**Срок освоения программы и режим занятий** курса «Пресс-центр» в 5-8 классах:

Состав группы – 10-12 человек. Срок реализации программы – 1 год, занятия специальной подготовки не требуется. Режим занятий: группа занимается 3 раза в неделю по 45 минут.

**Цель:** создание условий для оптимальной социальной и творческой самореализации личности, интеллектуального развития и формирование мировоззрения обучающихся, адаптирование их к жизни в современном обществе, активизация интереса к общественно-значимой деятельности, профессиональная ориентация в области журналистики.

Для достижения данной цели формулируются следующие **задачи**:

**Образовательные:**

- формирование навыков работы с различными источниками информации: газета, журнала, архивные документы, справочники, интернет;

- освоение информационных и телекоммуникационных технологии: аудио и видеозапись, электронную почту, интернет;
- формирование умений отбирать, сравнивать и оценивать информацию;
- изучение основ журналистского творчества путем систематизаций, обработки и воспроизведения информации;
- получение знаний и умений по созданию печатного издания путем синтеза существующей информации.

#### ***Развивающие:***

- развитие навыка искать, поставленных задач информацию, организовывать, преобразовывать, сохранять и передавать ее;
- развитие умений ориентироваться в информационных потоках, выделять в них главное и необходимое, осознанно воспринимать любую информацию;
- развитие умений извлекать, систематизировать, анализировать, отбирать необходимую информацию.

#### ***Воспитательные:***

- формирование основных этических норм и понятий как условия правильного восприятия, анализа и оценки событий окружающей жизни;
- формирование личности журналиста как совокупности профессионально-творческих, индивидуально-психологических, духовно-нравственных и гражданских качеств;
- формирование активной жизненной позиции;
- формирование потребности в самообразовании, самовоспитании;
- формирование эстетических навыков.

### **Планируемые результаты**

#### **Личностные результаты**

- Воспитание гражданственности и патриотизма, воспитание интереса и любви к русскому языку.
- Формирование целостного, социально ориентированного взгляда на мир в его органичном единстве и разнообразии природы, народов, культур и религий.
- Формирование уважительного отношения к иному мнению, истории и культуре других народов.
- Принятие и освоение социальной роли обучающегося, развитие мотивов учебной деятельности и формирование личностного смысла учения.
- Развитие самостоятельности и личной ответственности за свои поступки, в том числе в информационной деятельности, на основе о нравственных нормах.
- Формирование эстетических потребностей, ценностей и чувств.

- Развитие навыков сотрудничества со взрослыми и сверстниками в разных ситуациях, учений не создавать конфликтов и находить выходы из спорных ситуаций.
- Формирование установки на безопасный и здоровый образ жизни.

### **Метапредметные результаты**

*Регулятивные* универсальные учебные действия.

- Овладение способностью принимать и реализовывать цели и задачи учебной деятельности, приемами поиска средств ее осуществления.
- Освоение способов решения проблем творческого и поискового характера.
- Формирование умений планировать, контролировать и оценивать учебные действия в соответствии с поставленной задачей и условиями ее реализации, определять наиболее эффективные способы достижения результата.

*Познавательные* универсальные учебные действия.

- Использование различных способов поиска, сбора, обработки, анализа, организации, передачи и интерпретации информации в соответствии с коммуникативными и познавательными задачами, соблюдать нормы информационной избирательности, этики и этикета.
- Извлечение информации из различных источников, умение работать с текстом.
- Овладение логическими действиями сравнения, анализа, синтеза, обобщения, установления аналогий и причинно-следственных связей, построения рассуждений, отнесение к известным понятиям.

*Коммуникативные* универсальные учебные действия.

- Овладение всеми видами речевой деятельности и основами культуры устной и письменной речи.
- Овладение базовыми умениями и навыками использования языка в жизненно важных для учащихся сферах и ситуациях общения.
- Готовность слушать собеседника и вести диалог, признавать возможность существования различных точек зрения и права каждого иметь свою, излагать свое мнение и аргументировать свою точку зрения и оценку событий.

### **Предметные результаты**

Ученик познакомится и получит представление:

- об особенностях профессии журналиста, об этике поведения, о правах и обязанностях;
- об основных жанрах журналистики: заметка, репортаж, фото и видеорепортаж;
- о принципах оформления газеты, журнала; онлайн-издания, странички в соц.сети
- о методах сбора информации (наблюдения, работа с документами, интервью, беседа, опрос, анкетирование);
- о структуре текста (заголовки, смысловые части).

Ученик научится:

- Составлять и выкладывать публикацию. Вести опросы и составлять виде и аудио запись. Фотографировать, обрабатывать фото, составлять коллажи.
- Составлять вопросы для беседы, опроса, анкетирования.

Ученик будет учиться:

- Находить источники интересной информации путем наблюдения, работы с документами.
- Анализировать источники информации.
- Писать газетную заметку.
- Составлять и выкладывать в соц. сеть фото и видео репортаж.

**Условия реализации программы:**

- мультимедийное оборудование – 1 шт
- ноутбуки со специализированным программным обеспечением – 10 шт
- многофункциональное устройство (принтер, копир, сканер) – 1 шт
- магнитно-маркерная доска – 1 шт
- столы, стулья - по количеству учащихся

**Формы аттестации и контроля** - тестирование, собеседование, контрольные упражнения, фотоотчет, видеорепортаж.

#### Учебный план

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации/ контроля
		всего	теория	практика	
1.	Журналистика как вид деятельности и профессия	30	30	0	собеседование
2.	Основные жанры журналистики: заметка, репортаж, фоторепортаж.	30	15	15	собеседование
3.	Школьная пресса: достоинства и недостатки. Обзор школьных изданий.	20	10	10	фото и видеорепортаж
4.	Методы сбора информации: наблюдение, работа с документами, беседа, опрос, анкетирование.	10	5	5	контрольные упражнения
5.	Фоторепортаж, и видеорепортаж, его особенности.	12	6	6	фотоотчет
<b>Итого:</b>		<b>102</b>	<b>52</b>	<b>50</b>	

## Содержание учебного плана

### **Раздел 1.** Журналистика как вид деятельности и профессия

**Теория:** Профессия – журналист. Этика поведения журналиста. Понятие информации. Виды средств массовой информации (СМИ). Права и обязанности журналиста при сборе и распространении информации.

**Практика.** Анализ видов информации. Анализ средств массовой информации. Практические навыки журналиста – навыки работы за компьютером (текстовый редактор Microsoft Office Word, Microsoft Office Publisher: набор текста, форматирование, размещение текста в публикациях различного формата) Создание интернет-странички, в группе в контакте для обмена информацией, для информирования учащихся о предстоящих мероприятиях и конкурсах, для получения обратной связи о проведенных мероприятиях.

### **Раздел 2.** Основные жанры журналистики: заметка, репортаж, фоторепортаж.

**Теория.** Школьная пресса: достоинства и недостатки. Обзор школьной печати. Содержание школьной газеты.

**Практика.** Опросы и видеозапись

### **Раздел 3.** Школьная пресса: достоинства и недостатки. Обзор школьных изданий.

**Теория.** Формат онлайн, печатного издания. Название, оформление. Размещение заголовков. Роль и функции фотоиллюстраций, рисунков и видео материалов.

**Практика.** Сбор возможной информации для своего онлайн, печатного издания и интернет страницы в вк. Фоторепортаж, видеорепортаж его особенности.

### **Раздел 4.** Методы сбора информации: наблюдение, работа с документами, беседа, опрос, анкетирование.

**Теория.** Как расположить к себе людей. Методы сбора информации: наблюдение, работа с документами, беседа, опрос, анкетирование, фото и видео материалы, иллюстрации.

**Практика.** Фоторепортаж на заданную тему. Оформление полученных результатов, обработка результатов. Самостоятельный сбор информации на заданную тему (по выбору учащегося).

### **Раздел 5.** Фоторепортаж, и видеорепортаж, его особенности.

**Теория.** Основные жанры журналистики: заметка, репортаж, фоторепортаж. Оформление текстов издания.

**Практика.** Обработка информации, оформление. Анализ заметок, репортажей. Составление своей заметки, репортажа. Оформление полученных результатов. Создание материала определенного жанра (по выбору учащегося). Оформление полученных результатов. Самостоятельный выпуск онлайн, печатного издания на основе набранного материала и видео репортажа, публикация статей в ВКонтакте.



### Календарный учебный график

№ п.п.	месяц	число	Форма занятия	Кол-во часов	Тема занятия	Место проведения	Форма контроля
1		сентябрь	Занятие студии	3	Вводное занятие. Журналистика как вид деятельности и профессия	Кабинет Точка роста	Задание, упражнение
2		сентябрь	Занятие студии	3	Профессия – журналист. Этика поведения журналиста		текст
3		сентябрь	Занятие студии	3	Анализ видов информации. Анализ средств массовой информации		Задание, упражнение
4		октябрь	Занятие студии	3	Практические навыки журналиста – навыки работы за компьютером		текст
5		октябрь	Занятие студии	3	Школьная пресса: достоинства и недостатки. Обзор школьных изданий.		Задание, упражнение
6		октябрь	Занятие студии	3	Сбор возможной информации		Кабинет Точка роста
7		октябрь	Занятие студии	3	Сбор возможной информации	Задание, упражнение	
8		ноябрь	Занятие студии	3	Формат и объем онлайн-издания и странички в вк. Название и оформление.	Задание, упражнение	
9		ноябрь	Занятие студии	3	Анализ периодических изданий. Подбор и		Задание, упражнение

					оформление названий к отвлеченным текстам.		
10		ноябрь	Занятие студии	3	Размещение материалов		Задание, упражнение
11		ноябрь	Занятие студии	3	Оформление заголовка статьи. Подбор иллюстраций к статье.		Задание, упражнение
12		декабрь	Занятие студии	3	Размещение материалов. Оформление полученных результатов.	Кабинет Точка роста	Задание, упражнение
13		декабрь	Занятие студии	3	Самостоятельное оформление.		Задание, упражнение
14		декабрь	Занятие студии	3	Методы сбора информации: наблюдение, работа с документами, беседа, опрос, анкетирование.		Задание, упражнение
15		декабрь	Занятие студии	3	Подготовка материала для газеты и видео репортажа на основе наблюдения, работы с документацией.		Задание, упражнение
16		январь	Занятие студии	3	Составление вопросов для интервью, коллажей, беседы, опросы.		Задание, упражнение
17		январь	Занятие студии	3	Составление анкеты с последующим анкетированием одноклассников.		Задание, упражнение

18		январь	Занятие студии	3	Обработка результатов. Оформление полученных результатов.	Кабинет Точка роста	Задание, упражнение
19		февраль	Занятие студии	3	Самостоятельный сбор и обработка информации на выбранную тему (по выбору учащегося)		Задание, упражнение
20		февраль	Занятие студии	3	Основные жанры журналистики: заметка, репортаж, фоторепортаж.		Задание, упражнение
21		февраль	Занятие студии	3	Анализ заметок, репортажей, онлайн-издания.		Задание, упражнение
22		февраль	Занятие студии	3	Фоторепортаж, его особенности.	Кабинет Точка роста	Задание, упражнение
23		март	Занятие студии	3	Фоторепортаж на заданную тему.		Задание, упражнение
24		март	Занятие студии	3	Анализ статей с в соц. сети.		Задание, упражнение
25		март	Занятие студии	3	Составление своей заметки, репортажа.		Задание, упражнение
26		март	Занятие студии	3	Оформление полученных результатов для онлайн-издания		Задание, упражнение
27		апрель	Занятие студии	3	. Создание материала определенного жанра (по выбору учащегося)		Задание, упражнение
29		апрель	Занятие студии	3	Оформление и обработка текстов,		Кабинет Точка роста

30		апрель	Занятие студии	3	Оформление и обработка фото и видео онлайн-издания	Кабинет Точка роста	Задание, упражнение
31		апрель	Занятие студии	3	Оформление полученных результатов	Кабинет Точка роста	Задание, упражнение
32		май	Занятие студии	3	Составление коллажей	Кабинет Точка роста	Задание, упражнение
33		май	Занятие студии		Обработка видеоматериала	Кабинет Точка роста	Задание, упражнение
34		май	Занятие студии	3	Выпуск онлайн - издания на основе подготовленного материала	Кабинет Точка роста	Творческое задание

### **Методическое обеспечение программы**

В процессе реализации программы используются различные педагогические технологии: здоровосберегающие; индивидуального подхода; развивающего обучения. Используются наглядные практические и словесные методы обучения.

Применяются следующие приемы обучения:

- показ и просмотр видеоматериала;
- объяснение;
- вопросы и тест задания к учащимся;
- непосредственная помощь педагога.

Данная программа предусматривает использование таких методических материалов как:

- методические разработки интерактивных программ;
- размещение материалов и статей;
- фоторепортаж;
- обработка фото и видео;
- выпуск онлайн-издания на основе подготовленного материала.

### **Промежуточное тестирование**

1. Как называется материал, в котором читателям дается наглядное представление о том, или ином событии через непосредственное восприятие журналиста -очевидца или действующего лица?

А.Интервью.

Б. Репортаж.

В. Очерк.

2. От чьего лица ведется рассказ в репортажах?

А. От автора, который присутствовал на событии.

Б. От автора, который был участником события.

В. От человека, который рассказывал автору о событиях.

3. Какой жанр публицистики освещает такие события, как слёт, встреча, выставка, митинг, соревнование, праздники и т.д.?

А. Заметка.

Б. Комментарий.

В. Отчёт.

4. Как называется беседа, предназначенная для опубликования в прессе или передаче по радио?

А. Интервью.

Б. Репортаж.

В. Очерк.

5. Что должен знать и уметь журналист при подготовке к интервью?

А. Ориентироваться в теме.

Б. Задавать интересные вопросы.

В. Избегать вопросов, требующих односложных ответов.

Г. Отражать интересы читателей.

Д. Наводить на нужные журналисту ответы.

Е. Готовиться заранее, продумывать вопросы.

Ж. Заранее показать вопросы собеседнику.

6. Как называлась первая в России печатная газета?

А. «Ведомости»

Б. «Императорские известия»

В. «Голос пролетариата»

7. Информационное сообщение, освещающее мероприятие или событие – это:

А. Очерк

Б. Отчет

В. Заметка

8. Основной «инструмент» журналиста – это ...

А. текст

Б. изображение

Г. слово

9. Какие виды иллюстраций вы знаете?
10. Назовите основные правила беседы?
11. Почему не рекомендуется журналисту задавать еще раз такие вопросы, на которые получен ответ?
12. С каким типом собеседника беседовать труднее всего? Почему?
13. Придумай и запиши 5-6 предложений на тему «Я беру интервью»
14. Вспомни и запиши некоторые правила, которые должен соблюдать в своей работе юный журналист

### **Итоговое тестирование**

- 1) К методам сбора информации не относится...
  1. наблюдение;
  2. работа с документами и письменными источниками;
  3. беседа;
  4. заголовок.
- 2) К какому типу относится данный заголовок «Ребята, давайте жить дружно!»?
  1. заголовок-вопрос;
  2. заголовок-цитата;
  3. заголовок-перечисление;
  4. заголовок-противопоставление.
- 3) Заметка – это ...
  1. выяснение мнения большого количества людей по одному вопросу;
  2. короткий рассказ корреспондента об одном факте;
  3. разговор журналиста с собеседником, предназначенный для СМИ;
  4. пересказ содержания одним предложением.
- 4) Информация – это...
  1. небольшой рассказ журналиста об одном событии;
  2. то, о чем пишется материал;
  3. необычное, интересное вступление;
  4. художественное описание природы, человека, обстановки, мыслей.
- 5) На какой вопрос в информации журналист не отвечает?
  1. что?
  2. где?
  3. как?
  4. зачем?
- 6) Что не относится к шкале ценности информации?
  1. интересность темы;
  2. подготовка материала;
  3. новость для читателя;
  4. раскрытие темы.

7) Что не относится к композиции материала?

1. лид;
2. основная часть;
3. противоречие;
4. заключение

8) Найдите неверное понятие:

1. журналистика – это литературно-публицистическая деятельность в журналах, газетах;
2. журналистика – это периодические издания;
3. журналистика – это актуализация мировоззрения социальных групп средствами подбора фактов, оценок и комментариев, которые злободневны и значительны в данное время;
4. журналистика – это употребление в языке газеты слов и выражений официально-делового стиля.

9) Газета «Ведомости» была создана при ...

1. Иване Грозном;
2. Петре I;
3. Екатерина II;
4. Елизавете II.

10) Хороший материал не включает в себя ...

1. язык, близкий к разговорному;
2. очень длинные предложения;
3. ясно и четко сформулированную мысль;
4. тему, соответствующую идее.

11) Журналист не имеет право:

1. искать информацию;
2. получать информацию;
3. распространять информацию;
4. искажать информацию.

12) Заголовок-парадокс – это ...

1. специально созданная двусмысленность;
2. сочетание несочетаемого;
3. крылатая фраза;
4. фраза из текста.

13) Какие виды иллюстраций вы знаете?

14 Назовите основные правила беседы?

15) Почему не рекомендуется журналисту задавать еще раз такие вопросы, на которые получен ответ?

16) С каким типом собеседника беседовать труднее всего? Почему?

17) Журналистика – это....

1. Наука о журналистах
2. Область научно - практической деятельности
3. Вид деятельности по подготовке и доведению до потребителя информации.
4. Сбор или подготовка сообщений и материалов для редакции средства массовой информации.

18) Журналист – это...

1. Человек, который пишет статьи в газету.
2. Лицо, которое доводит до потребителя информацию.
3. Человек, который является посредником между читателем и информацией.
4. Лицо, занимающееся редактированием, созданием, сбором или подготовкой сообщений и материалов для редакции средства массовой информации

19) Основные методы получения информации

1. Опрос, наблюдение, интервью.
2. Наблюдение, интервью, работа с документами.
3. Наблюдение, работа с документами.
4. Опрос, интервью, методы исследования аудитории.

20) Основные жанры школьной газеты.

1. Информационные заметки, интервью, репортажи.
2. Статьи, заметки, очерки, репортажи.
3. Информационные заметки, интервью, статьи.
4. Статьи, информационные заметки, репортажи.

20) Лид – это...

1. Маленький рассказ.
2. Первый абзац публикации.
3. Метод сбора информации.
4. Последний абзац публикации.

21) Желтая пресса – это...

1. Газета желтого цвета
2. Газета, информация в которой основана на слухах и сплетнях.
3. Самая качественная пресса.
4. Пресса для домохозяек.

22) Закон о СМИ регулирует

1. Отношения между изданиями и массовой аудиторией.
2. Отношения между журналистами.
3. Отношения между разными СМИ.
4. Отношения между журналистом и читателем газеты.

23) Этические нормы и кодексы журналистского поведения.



1. Это юридически не фиксированные, но принятые в журналистской среде моральные предписания - принципы, нормы и правила нравственного поведения журналиста.
  2. Это свод законов и правил поведения журналиста, закреплённые законом.
  3. Это международный закон о журналистах.
  4. Это необязательное соблюдение норм.
- 24) Кодекс профессиональной этики российского журналиста был разработан
1. В 1984 году
  2. В 1894 году
  3. В 1994 году
  4. В 2004 году
- 25) К основным методам исследования аудитории относится:
1. Наблюдение, опрос, анкетирование, тестирование.
  2. Наблюдение, интервью, работа с документами.
  3. Наблюдение, опрос, работа с документами.
  4. Наблюдение, тестирование, работа с документами.
- 26) Назовите виды СМИ.
- 27) Назовите основные качества журналиста.
- 28) Какой стиль речи употребляется при выступлении перед аудиторией?
- 29) Какие бывают виды анкет по числу респондентов?
- 30) Какое бывает анкетирование по типу контактов?
- 31) Переведите на русский public relations.
- 33) Нужна ли нам жёлтая пресса?
- 34) Каким вы видите СМИ в будущем? Напишите в виде заметки.

## Критерии оценки результативности образовательной деятельности на аттестационном занятии

Низкий уровень	Средний уровень	Высокий уровень
<ul style="list-style-type: none"> <li>- устойчивая мотивация только в некоторой части занятия</li> <li>- отсутствие увлечённости в выполнении некоторых упражнений</li> <li>- отказывается выполнять некоторые самостоятельные задания</li> <li>- иногда отказывается работать в группе с некоторыми детьми</li> <li>- стесняется высказываться перед своей группой</li> <li>- частые пропуски занятий без уважительной причины</li> <li>- не принимает участия в открытых занятиях, конкурсах</li> <li>- низкая скорость принятия решений</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- положительная мотивация к занятию вообще</li> <li>- увлечён при выполнении заданий</li> <li>- испытывает затруднения при выполнении самостоятельных заданий</li> <li>- не активен в работе малых групп</li> <li>- испытывает стеснение на открытых занятиях</li> <li>- пропускает занятия только по уважительным причинам</li> <li>- средняя скорость принятия решений</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- устойчивая мотивация к занятиям</li> <li>- активность и увлечённость в выполнении заданий</li> <li>- умеет конструктивно работать в малой группе любого состава</li> <li>- творческий подход к выполнению всех упражнений, изученных за определённый период обучения</li> <li>- пропускает занятия очень редко, предупреждая о пропуске</li> <li>- высокая скорость принятия решений</li> </ul>

## Литература

1. Алексеев В. Русский советский очерк. – Ленинград, 1980.
2. Беневоленская Т. О языке и стиле газетного очерка. – М., 1973.
3. Васильева Н. Делаем новости! – М., 2003.
4. Ворошилов В. Журналистика. – М., 2000.
5. Коновалова О. Основы журналистики. М.-Ростов-на-Дону. 2005.
6. Кройчик Л. Система журналистских жанров // Основы творческой деятельности журналиста / Под ред. С. Корконосенко. – СПб., 2000.
7. Лазарева Э. Заголовок в газете. – Свердловск, 1989.
8. Мельник Г. Общение в журналистике. Секреты мастерства. – СПб., 2005.
9. Мельник Г., Тепляшина А. Основы творческой деятельности журналиста. – СПб., 2004.
10. Михайлов С. Колумнистика // Журналист. – 1998. № 11–12.
11. Рэндалл Д. Универсальный журналист. – М., 2000.
12. Смелкова З., Ассуирова Л. и др. Риторические основы журналистики. Работа над жанрами газеты. – М. 2002.
13. Григорьев Д.В., Степанов П.В. Методические рекомендации по организации внеучебной деятельности учащихся начальной и основной школы. Просвещение, 2010 г.
14. Григорьев Д.В., Степанов П.В. Методические рекомендации по организации внеучебной деятельности учащихся начальной и основной школы. Просвещение, 2010 г.
15. Ресурсы интернета, посвященные журналистике компьютерные программы: Microsoft Word, Microsoft Office Excel, Microsoft PowerPoint, Microsoft Office Publisher, Fine Reader, Adobe Photoshop.
16. Разработки учителей. Внеклассная и внешкольная работа / Сайт Учительская газета // URL: <http://www.ug.ru> 3) Основы журналистики в школе. Педагоги